

Kauffrau/-mann für Büromanagement

**ABMELDUNG vom ITM-Intensivierungsunterricht 10. Klasse
für das Schuljahr _____**

E-Mail: info@b2-fuerth.de

Wir möchten das Angebot der Zusatzbeschulung im Bereich

„Informationstechnisches Büromanagement (10-Finger-Tastschreiben, Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung nach DIN 5008, Word, Excel)“

nicht nutzen und melden unsere Auszubildende/unsere Auszubildenden vom ITM-Intensivierungsunterricht der 10. Klassen ab.

Name der/des Auszubildenden	Klasse	kurze Begründung	Ausbildungsbetrieb

TERMINE:

Zwischen Herbst- und Pfingstferien

14-tägig am kurzen Berufsschultag von 13:30 bis 15:00 Uhr

Die genauen Termine entnehmen Sie bitte dem Terminplan.