



Berufsbegleitende Weiterbildung zum/zur
Fremdsprachenkorrespondent/-in
Englisch IHK im Blended-Learning-Verfahren

Ihre Ansprechpartner

Seminarleitung bbw gGmbH Nürnberg

Miriana Wirsz

0911 93197- 129

miriana.wirsz@bbw.de

Abteilungsleiterin Bank, Groß- und Außenhandel und Englisch mit Fremd-
sprachenkorrespondent , LES Fürth

Ulrike Porsch

0911 9977-492

uporsch@ludwig-erhard-schule.de



Inhaltsverzeichnis

Seite 3

Ihr Lehrgangs- und Fortbildungsziel ist unsere Kompetenz
Die bbw gGmbH am Standort Nürnberg – Partner der beruflichen Bildung
Das Kompetenzfeld berufliche Aus- und Weiterbildung

Seite 4

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)

Seite 5

Zielsetzung der Weiterbildung
Zielgruppe
Inhalte

Seite 6

Durchführung
Lernmethode
Seminarbetreuung
Teilnahmevoraussetzung

Seite 7

Abschlussprüfung und Zertifizierung
Fachreferentinnen und -referenten
IHK Prüfung – Zulassungsvoraussetzungen

Seite 8

Organisation der Weiterbildung

Seite 9

Zahlungsmodus
Kündigung
Widerrufsrecht

Seite 10

Häufig gestellte Fragen

Seite 13

Weitere Lehrgänge und Seminare am Standort Nürnberg

Anlagen:



Anmeldeformular für die Weiterbildung
IHK Verordnung
Musterformular Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen



Ihr Lehrgangs- und Fortbildungsziel ist unsere Kompetenz

- Flexibel, größtenteils räumlich und zeitlich ungebunden
- Über 40 Jahre erfolgreiche Lehrgangsdurchführung
- Praxis- und prüfungserfahrene Fachreferentinnen und -referenten
- Moderne Formen der Wissensvermittlung – Nutzung neuer Medien
- Regelmäßige Kontrolle Ihrer Lernerfolge
- Gezielte Prüfungsvorbereitung
- Direkt umsetzbares Wissen
- Attraktive Zahlungsmodelle
- Qualifizierte Beratung durch bfz-Mitarbeiter/-innen

Die bfz gGmbH am Standort Nürnberg – Partner der beruflichen Bildung

Seit 30 Jahren ist die bfz gGmbH in Nürnberg erfolgreich an der Gestaltung des regionalen Arbeitsmarktes beteiligt. Zeitgemäße Konzeptionen, enge Kontakte zur regionalen Wirtschaft und ein bewährtes Beratungs- und Bildungsangebot sind wesentliche Bestandteile unserer Tätigkeit. Sei es in gewerblich, kaufmännisch oder sozial orientierten Fort- und Weiterbildungslehrgängen.

Das Kompetenzfeld Berufliche Aus – und Weiterbildung

Im Mittelpunkt des Kompetenzfeldes Berufliche Aus – und Weiterbildung steht der Gedanke, neue Erkenntnisse aus der Bildungslandschaft sowie aktuelle Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt aufzugreifen und in sinnvolle Konzepte der beruflichen Weiterbildung einzubinden. Der regelmäßige Kontakt und Austausch mit Spezialisten aus verschiedenen Fachgebieten gewährleistet dabei den Praxisbezug und die Qualität unserer Seminare und Lehrgänge.

Ziel aller Fort- und Weiterbildungsangebote ist es, Ihnen neue Ideen und Impulse für den Arbeitsalltag zu geben, Sie bei Ihrer beruflichen wie persönlichen Weiterentwicklung zu unterstützen und Ihnen aktuelles Fachwissen für die Arbeit in Ihrem Unternehmen anzubieten.



Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)

Der Deutsche Qualifikationsrahmen (DQR) dient zur Einordnung von Qualifikationen im deutschen Bildungssystem um Transparenz und Vergleichbarkeit herzustellen.





Zielsetzung der Weiterbildung

Die Weiterbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch IHK baut Ihre fremdsprachlichen Kompetenzen aus und bringt Sie in Sachen betriebswirtschaftliches und kaufmännisches Know-How auf den neuesten Stand.

Der/die Fremdsprachenkorrespondent/-in ist als Generalist in vielen Branchen einsetzbar und soll vielfältigen betrieblichen Anforderungen gerecht werden. Der Lehrgang qualifiziert Sie, auf Grund einer höheren Fachkompetenz und Erfahrung Entscheidungen mitverantwortlich zu treffen und umzusetzen. Zusammen mit Ihren beruflichen Kenntnissen eröffnen sich gute berufliche Entwicklungsperspektiven.

Als Fremdsprachenkorrespondent/-in erledigen Sie den fremdsprachigen Schriftverkehr und übernehmen einfache Übersetzer- und Dolmetscherarbeiten. Sie betreuen ausländische Gäste und Geschäftspartner und repräsentieren die Firma im Ausland. Außerdem bearbeiten Sie kaufmännische Vorgänge, erledigen allgemeine Bürotätigkeiten mit modernster Technik für Bürokommunikation, organisieren und managen Termine.

Zielgruppe

Kaufmännische Auszubildende sowie Beschäftigte aus dem kaufmännischen Bereich, die eine anerkannte, breit angelegte Weiterbildung absolvieren, sich aber nicht zu sehr auf eine Branche spezialisieren wollen.

Inhalte

Die Weiterbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/-in IHK vermittelt eine umfassende Qualifikation in folgenden Bereichen:

Kommunikationssituationen

Kaufmännische Grundlagen und interkulturelles Hintergrundwissen

- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebot – einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen – bearbeiten
- Aufträge – einschließlich Transport und Versicherung – bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbereiten



- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und pflegen

Handlungsbereiche

- Übersetzung
- Korrespondenz
- Mündliche Kommunikation

Durchführung

Die Weiterbildung wird im Blended-Learning-Verfahren durchgeführt. Sie besteht aus folgenden Elementen: Präsenztraining, in dem Sie sich Wissen mit umfassenden und gut aufbereiteten Kursunterlagen erarbeiten, Virtuelles Klassenzimmer, das zur anwendungsorientierten Vertiefung des Gelernten und zur Klärung offener Fragen sowie zur Problemdiskussion dient. Hinzu kommen noch die Telefon oder Skype Termine, die dazu dienen Ihre mündlichen Sprachkompetenzen zu verbessern und aufzubauen, E-Learning Bausteine in Selbstlernphasen.

Lernmethode

Moderne Lehrmethoden, mit Nutzung neuer Medien, Projektarbeiten, Gruppendiskussionen, Chat Foren.

Seminarbetreuung

Während der gesamten Lehrgangsdauer steht Ihnen ein persönlicher Ansprechpartner im bfz Nürnberg zur Verfügung, der Sie sowohl in fachlicher wie organisatorischer Hinsicht gerne unterstützt.

Teilnahmevoraussetzung

Nachweis fremdsprachlicher Kenntnisse und Fertigkeiten ab B1 nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen. Dieser wird vorm Lehrgangsbeginn mit Hilfe eines Einstufungstests festgestellt.



Abschlussprüfung und Zertifizierung

Die Abschlussprüfung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch IHK legen Sie vor der zuständigen Industrie- und Handelskammer (IHK) ab. Die erfolgreich bestandene Prüfung wird dann von der IHK dementsprechend zertifiziert und ist bundesweit anerkannt.

Fachreferentinnen und -referenten

Jeder Bildungsträger ist nur so gut wie seine Mitarbeiter/-innen und Referent/-innen. Sowohl auf aktuelles Fachwissen als auch auf die methodisch-didaktischen Fähigkeiten unserer Seminarleiter/innen und Lehrkräfte legen wir seit jeher größten Wert. Daher arbeiten wir nur mit erfahrenen und fachkompetenten Lehrkräften zusammen und überprüfen regelmäßig die Qualität der von uns eingesetzten Referent/-innen. Viele davon sind auch in Prüfungsausschüssen vertreten. Ein besonderes Merkmal der Weiterbildung ist die Kombination aus muttersprachlichem Trainer, der besonderes für die Verbesserung der mündlichen Kommunikation, und deutschem Trainer, der besonders für das Gebiet Korrespondenz zuständig ist.

Zulassungsvoraussetzungen

An der IHK Prüfung kann jeder teilnehmen, der folgende Voraussetzungen erfüllt:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf sowie fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten
2. oder wer nachweist, dass er hinreichende fremdsprachliche, kaufmännische und schreibtechnische Fertigkeiten erworben hat. Dieser Nachweis erfolgt in der Regel durch eine Teilnahmebestätigung über entsprechende Qualifizierungsmaßnahmen oder eine vergleichbare öffentlich-rechtliche Prüfung.

Anmeldeverfahren



Anmelden für die Weiterbildung zum/zur „Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch IHK“ können Sie sich mit dem beiliegenden Anmeldeformular.

Organisation der Weiterbildung

- Infoveranstaltung:** Mittwoch 16. Oktober 2019 15:30 – 17:00 Uhr
das Fremdsprachencenter der bbw gGmbH
Fürther Str. 212, 90429 Nürnberg
- Individuelle Beratung:** Dienstag 22. Oktober 2019 17:00 Uhr und 18:00 Uhr
Mittwoch 23. Oktober 2019 17:00 Uhr und 18:00
Uhr
Bitte vereinbaren Sie mit uns einen Termin. Begrenzte
Plätze.
- Kursstart:** Präsenztraining, Samstag 09. November 2019
09:30 – ca.16:00 Uhr
- Beginn/Ende** November 2019 / Juni 2021
- Dauer:** 80 Unterrichtsstunden Präsenzunterricht
60 Unterrichtsstunden Virtuelles Klassenzimmer
5 Unterrichtsstunden pro Person Telefontraining
150 Unterrichtsstunden E-Learning
- Ort:** **das Fremdsprachencenter der bbw gGmbH**
Fürther Str. 212, 90429 Nürnberg
- Unterrichtszeiten:** Samstag, 09:30 Uhr bis 15:30 Uhr
(insgesamt 10 Samstage mit je 8 Unterrichtseinheiten)
- Virtuelles Klassenzimmer – 30 Termine – Dauer 90 Mi-
nutenvorzugsweise abends 18:00 – 19:30
tagsüber nach Vereinbarung auch möglich
- Telefonieren – ca. 1 Termin á 15 Minuten alle 6 Wochen,
vorzugsweise abends – nach Vereinbarung



- Ferienzeiten:** wir berücksichtigen die bayerische Schulferienverordnung
- Lehrgangsgebühren:** EUR 2.400,00 inkl. Lehrmaterialien
(8 Ratenzahlungen á EUR 300,00 oder EUR 120,00 monatlich)
- zzgl. Prüfungsgebühren** diese werden direkt bei der IHK Nürnberg entrichtet
(zurzeit EUR 364,00)
- Prüfungstermine:** voraussichtlich Juni 2021

Zahlungsmodalitätetn

Sie können aus zwei verschiedenen Zahlungsmodellen wählen:

- Variante A die komplette Gebühr vor dem Lehrgangsbeginn begleichen
- Bei Variante B wird die Lehrgangsg Gebühr auf 6 Raten über die Dauer des gesamten Lehrgangs aufgeteilt, die per Einzugsermächtigung eingezogen werden. Die erste Zahlung erfolgt noch vorm Lehrgangsbeginn.

Kündigung

Eine Kündigung ist mit einer Frist von 4 Wochen erstmals zum Ende der ersten drei Monate nach Kursbeginn möglich, sodann jeweils vier Wochen zum Monatsende. An Teilnehmergebühren fallen dann lediglich die anteiligen Kosten an. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Widerrufsrecht

Die Teilnehmer haben ein Widerrufsrecht innerhalb von 14 Tagen nach Unterzeichnung des Teilnahmevertrags bzw. bis spätestens 10 Tage vor Lehrgangsbeginn. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen. Eventuell gezahlte Lehrgangsggebühren werden für den Fall des Widerrufs zurückerstattet.



Hinweis

Diese Schulung wird jeden Herbst angeboten

Die genauen Termine erfahren Sie bei Frau Miriana Wirsz, bbw gGmbH.

Mindestteilnehmerzahl: 10 Personen

Häufig gestellte Fragen

1. Welche Rechtsvorschriften gelten für die IHK-Prüfung?

Die IHK ist nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) „Zuständige Stelle“ für die Abnahme der Prüfungen in der beruflichen Aus- und Weiterbildung. Die Durchführung der Prüfung „Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in“ ist in der entsprechenden Prüfungsordnung geregelt; allgemeine Bestimmungen für die Abnahme von Prüfungen finden sich in der Fortbildungsprüfungsordnung der IHK Nürnberg

2. Wer prüft mich?

Die Prüfung wird von einem Prüfungsausschuss abgenommen, der sich aus drei Prüfern zusammensetzt. Dabei wirken Beauftragte der Arbeitgeber und der Arbeitnehmer in gleicher Zahl und mindestens ein Lehrer einer berufsbildenden Schule mit.

3. Erfülle ich die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung?

Die Zulassungsvoraussetzungen sind in der Prüfungsordnung § 2 geregelt. Haben Sie Zweifel, ob (bzw. wann) Sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen, können Sie Ihre Zeugnisse (Berufsabschluss und Tätigkeitsnachweise in Kopie) mit Ihrem beruflichen Werdegang an die IHK schicken. Ihnen wird dann mitgeteilt, ob bzw. wann Sie zur Prüfung zugelassen werden können.



4. Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt direkt bei der zuständigen IHK.

5. Wie läuft die Prüfung ab?

Mindestens 4 Wochen vor Prüfungsbeginn erhalten Sie eine schriftliche Einladung mit einem Ablaufplan der Prüfung und Angaben zu den zugelassenen Hilfsmitteln sowie zum Prüfungsort.

Ca. 6-8 Wochen nach der schriftlichen Prüfung sind Ihre Klausuren bewertet und Sie erhalten eine Mitteilung über Ihre schriftlichen Prüfungsergebnisse.

Mit gleicher Post erhalten Sie bei ausreichenden schriftlichen Leistungen die Einladung zur mündlichen Prüfung mit Angabe von Datum, Uhrzeit und Prüfungsort. Diese Einladung erfolgt mindestens 7 Tage vor dem mündlichen Prüfungstermin.

Die mündliche Prüfung findet als Einzelprüfung statt und dauert in der Regel incl. 10 Minuten Vorbereitungszeit ca. 30 Minuten. Am Ende der mündlichen Prüfung gibt Ihnen der Prüfungsausschuss das vorläufige Gesamtergebnis Ihrer Prüfung bekannt.

Abschließend erhalten Sie, sofern Sie die Prüfung bestanden haben, Ihre Prüfungsergebnisse und einen abschließenden Bescheid der IHK per Post.

Eine nicht bestandene Prüfung kann zweimal wiederholt werden. Dazu muss eine erneute Anmeldung erfolgen.

6. Wie trete ich von der Prüfung zurück?

Sobald die IHK Nürnberg Ihre Anmeldung erhalten hat, sind Sie verbindlich und gebührenpflichtig zur Prüfung angemeldet. Im Falle eines Rücktrittes **vor Prüfungsbeginn**, der schriftlich per Post, Fax oder E-Mail mitgeteilt werden und die IHK rechtzeitig erreichen muss, entsteht eine Bearbeitungsgebühr, deren Höhe (bis zur Hälfte der Prüfungsgebühr) sich nach dem Zeitpunkt Ihres Rücktrittes richtet.

Haben Sie die **Prüfung bereits begonnen** und treten dann zurück, so gilt die Prüfung bei Vorliegen eines wichtigen Grundes (Krankheit mit ärztlichem Attest) als nicht abgelegt, ohne wichtigen Grund als abgebrochen (nicht bestanden). Abgeschlossene



Prüfungsleistungen können in einer Folgeprüfung angerechnet werden. Die Prüfungsgebühr ist aber, unabhängig vom Vorliegen eines wichtigen Grundes, in voller Höhe fällig.

8. Was geschieht, wenn ich während der Prüfung krank werde?

Sollten Sie nach Prüfungsbeginn erkranken, benötigen Sie ein ärztliches Attest. Die versäumten Prüfungsleistungen können erst zu einem späteren Prüfungstermin nachgeholt werden.

Zum neuen Prüfungstermin ist in jedem Fall eine erneute Prüfungsgebühr fällig. Eine gleichzeitige Wiederaufnahme eines Prüfungsverfahrens und einer Wiederholung nicht bestandener Prüfungsfächer ist nicht möglich.

9. Was kostet mich die Prüfung?

Die Gebühr wird für einen Prüfungstermin erhoben und erstreckt sich auf die gesamte Prüfung. Sie richtet sich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung der IHK Nürnberg und beträgt zurzeit 297,00 €.

10. Wo erhalte ich weitere Informationen?

Für alle Ihre Fragen rund um diese Prüfung steht Ihnen der IHK Nürnberg Ansprechpartner Herr Lerch unter der Tel.-Nr. 0911/1335-256 oder per E-Mail: petter.lerch@nürnberg.ihk.de



Weitere Lehrgänge und Seminare am Standort Nürnberg

Weiterqualifizieren

- Aus- und Weiterbildungspädagoge/-pädagogin (IHK)
- Ausbildung der Ausbilder (IHK)
- Personalfachkaufmann/-frau (IHK)
- nlp-Resonanz[®]-Practitioner & -Coach (Institut Kutschera)
- Sozialwirt/-in (bfz/Hochschule)
- Spezialist für das Qualitätsmanagement (TAW Cert)
- Fachwirt/-in Güterverkehr – und Logistik (IHK)
- Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)
- Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)
- Industriemeister/-in Papier- und Kunststoffverarbeitung
- Industriemeister/-in Metall
- Logistikmeister



Berufsabschluss nachholen

- Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)
- Fachkraft für Metalltechnik (IHK)
- Fachlagerist/-in (IHK)
- Maschinen- und Anlagenführer/-in (IHK)
- Verfahrensmechaniker/-in für Kunststoff- und Kautschuktechnik (IHK)

Sprachen und interkulturelle Themen

- Effiziente Minigruppenkurse
- Individuelle Einzeltrainings
- Professionelle Firmentrainings
- Orient Manager (TRAPP Networks)